

PROCEDURE DE PRISE DE LICENCE sur le logiciel de gestion de la FFHG et sur le site internet du club



L'inscription pour la saison 25/26 se fait en 2 temps, sur le logiciel de gestion de la FFHG et sur le site du club. Tous les adhérents, déjà licenciés ou non, devront s'inscrire directement en ligne selon la procédure détaillée ci-dessous :

1. télécharger le dossier d'inscription sur le site internet du club
2. imprimer et renseigner tous les documents nécessaires à l'inscription, aller chez le médecin pour une visite médicale si besoin afin d'obtenir un certificat médical ou faire remplir le dossier de sur classement
3. rassembler, et scanner toutes pièces répertoriées dans le dossier qui vous concernent avant d'engager la procédure d'inscription
4. pour les nouveaux adhérents créer un compte et un espace personnel sur le site internet du club en suivant les instructions de la fiche « Aide création compte kalisport »

INSCRIPTION SUR HOCKEYNET

5. aller sur le site de la FFHG à l'adresse www.hockeyfrance.com
6. sur la page d'accueil, cliquer sur [hockeynet](#), l'espace dédié à l'inscription
7. cliquer sur [espace licencié](#)

Pour les licenciés de l'année précédente :

8. renseigner le [nom d'utilisateur](#) et le [mot de passe](#) puis cliquer sur [me connecter](#)
9. passer à l'étape 21

Pour les nouveaux licenciés :

10. cliquer sur [première visite sur FFHG ou création de compte](#)
11. cliquer sur [création de compte](#)
12. dans la fenêtre nouveau compte, remplir les cadres demandés puis cliquer sur [créer mon compte](#)
13. sur la page suivante renseigner les cadres civils de la personne, adresse postale, responsable légal, photo d'identité, et cliquer sur [enregistrer](#)
14. un mail va être envoyé à l'adresse mail renseignée.
15. depuis ce mail cliquez sur le lien [changer de mot de passe](#)
16. mettre le nouveau mot de passe, confirmer, puis cliquer sur [enregistrer](#)
17. cliquer sur [se connecter à l'extranet](#)
18. sur la page suivante mettre le nouveau mot de passe et cliquer sur [me connecter](#)
19. après avoir accepté les conditions, vous arrivez sur la page d'accueil de votre espace personnel
20. passer à l'étape 21
21. cliquer sur [prendre une licence](#)
22. sélectionner la structure **82022 – VILLARD DE LANS LES OURS**, et cliquer sur [commencer la prise de licence avec cette structure](#) ou [continuer avec cette structure](#)
23. sur la page informations du licencié, mettre à jour et/ou compléter les informations personnelles si besoin, et cocher les onglets droit à l'image, conditions d'utilisation des données, offre commerciales, partenaires fédéraux, lettre d'information si vous le souhaitez, puis cliquer sur [enregistrer mes données](#) et [continuer la saisie](#)
24. sur la page choix de la licence :

Pour les joueurs et joueuses non sur classables :

- dans le menu déroulant choix du type de licence, sélectionner [joueur compétition mixité](#)
- dans le cadre certificat médical / questionnaire de santé, en fonction de vos réponses aux questionnaires de santé ou de la validité de votre certificat médical, cocher les onglets appropriés, compléter si nécessaire les informations concernant le nom du médecin, la date du certificat, le n°RPPS, et déposer le nouveau certificat le cas échéant
- dans le cadre choix des disciplines cocher [hockey sur glace](#)

- dans le menu déroulant du cadre choix des disciplines, en cas d'éligibilité, sélectionner le sur classement ou le sous classement proposé
- dans le cadre informations complémentaires, cocher **avec** à l'onglet Assurance IA
- dans le cadre poste de gardien cocher l'onglet approprié

Pour les joueurs et joueuses demandant un sur classement :

- dans le menu déroulant choix du type de licence, sélectionner **joueur compétition mixité**
- dans le cadre certificat médical / questionnaire de santé, en fonction de vos réponses aux questionnaires de santé ou de la validité de votre certificat médical, cocher les onglets appropriés, compléter si nécessaire les informations concernant le nom du médecin, la date du certificat, le n°RPPS, et déposer le nouveau certificat le cas échéant
- dans le cadre choix des disciplines cocher **hockey sur glace**
- dans le menu déroulant du cadre choix des disciplines, en cas d'éligibilité, sélectionner le sur classement proposé
- dans le cadre informations complémentaires, cocher **avec** à l'onglet Assurance IA
- dans le cadre saisie des pièces relatives à la licence, déposer l'autorisation de sur classement parents/club remplie, les compte-rendu médicaux, l'ECG le cas échéant, le certificat médical de sur classement
- dans le cadre poste de gardien cocher l'onglet approprié

Pour les joueuses demandant un sous classement :

- dans le menu déroulant choix du type de licence, sélectionner **joueur compétition mixité**
- dans le cadre certificat médical / questionnaire de santé, en fonction de vos réponses aux questionnaires de santé ou de la validité de votre certificat médical, cocher les onglets appropriés, compléter si nécessaire les informations concernant le nom du médecin, la date du certificat, le n°RPPS, et déposer le nouveau certificat le cas échéant
- dans le cadre choix des disciplines cocher **hockey sur glace**
- dans le menu déroulant du cadre choix des disciplines, en cas d'éligibilité, sélectionner le sous classement proposé
- dans le cadre informations complémentaires, cocher **avec** à l'onglet Assurance IA
- dans le cadre saisie des pièces relatives à la licence, déposer le formulaire de sous classement pour les joueuses rempli
- dans le cadre poste de gardien cocher l'onglet approprié

Pour les joueurs 2005 qui doivent demander un sous classement en U20 :

- dans le menu déroulant choix du type de licence, sélectionner **joueur compétition mixité**
- dans le cadre certificat médical / questionnaire de santé, en fonction de vos réponses aux questionnaires de santé ou de la validité de votre certificat médical, cocher les onglets appropriés, compléter si nécessaire les informations concernant le nom du médecin, la date du certificat, le n°RPPS, et déposer le nouveau certificat le cas échéant
- dans le cadre choix des disciplines cocher **hockey sur glace**
- dans le menu déroulant du cadre choix des disciplines, sélectionner le sous classement en U20
- dans le cadre informations complémentaires, cocher **avec** à l'onglet Assurance IA
- dans le cadre saisie des pièces relatives à la licence, déposer le formulaire de sous classement pour les J21 rempli
- dans le cadre poste de gardien cocher l'onglet approprié

Pour les joueurs joueuse U15, U18, U20 qui n'ont pas encore leur statut de JFL et qui sont éligibles :

- dans le cadre mise à jour du statut du joueur cocher **le licencié est éligible au statut de « Joueur formé Localement »** et déposer le formulaire d'éligibilité au statut de JFL

Pour les licences dirigeant et table de marque :

- dans le menu déroulant choix du type de licence, sélectionner **dirigeant** ou **table de marque**
- dans le cadre choix des disciplines cocher **hockey sur glace**
- dans le cadre informations complémentaires, cocher **avec** à l'onglet Assurance IA
- renseigner le cadre honorabilité et déposer une copie de votre carte d'identité ou passeport

25. cliquer sur **calculer le tarif**

26. cliquer sur **continuer avec cette licence**

27. sur la page récapitulatif de la commande cliquer sur **continuer** si tout est ok.

28. la procédure dématérialisée est terminée. Un message **votre pré demande de licence a bien été prise en compte** apparaît

INSCRIPTION SUR LE SITE INTERNET DU CLUB

29. se connecter à son espace personnel sur le site internet des Ours
30. cliquer sur **mon profil**, puis sur **mes adhésions**, puis sur **ajouter une inscription 2025-2026**
31. sur la page introduction, prendre connaissance des informations et cliquer sur **démarrer une inscription 2025/2026**
32. sur la page renseignements :
 - renseigner le cadre identité
 - renseigner le cadre coordonnées
 - renseigner le cadre licence
 - renseigner le cadre joueur
 - cocher le bouton **« J'accepte l'utilisation de mes données personnelles à des fins de validation et de suivi de mon adhésion »**
 - après avoir pris connaissance du règlement intérieur, cocher le bouton **J'ai lu et j'accepte....**
 - après avoir pris connaissance des informations concernant la prise en charge des transports/hébergement et phases finales 2025/2026, cocher le bouton **J'ai lu et j'accepte....**
 - après avoir pris connaissance de l'information concernant le règlement des cotisations / accès à la pratique 2025/2026, cocher le bouton **J'ai lu et j'accepte....**
 - après avoir pris connaissance de l'information concernant le remboursement 2025/2026, cocher le bouton **J'ai lu et j'accepte....**
 - cliquer sur **étape suivante**
33. sur la page fichiers :
 - prendre de connaissance des pièces à fournir et télécharger nécessaire à l'inscription
 - dans le cadre documents à télécharger, consulter / télécharger / imprimer les documents, les renseigner le cas échéant, et les scanner avant dépôt.
 - cocher le bouton **J'ai joint ci-dessous tous les fichiers nécessaires à ma demande d'inscription**
 - dans le cadre fichiers associés à mon inscription 2025/2026, déposer tous les documents
*** merci de bien fournir tous les documents***
 - cliquer sur **étape suivante**
34. sur la page récapitulatif, après avoir tout vérifié cliquer sur **payer mon inscription 2025/2026**
35. sur la page facturation renseigner le cadre mes informations puis cliquer sur **étape suivante**
36. sur la page mode de règlement sélectionner le mode de règlement souhaité
37. en fonction des modes de paiement, se laisser guider et renseigner les cadres proposés le cas échéant, et avancer dans les pages jusqu'au récapitulatif
38. votre inscription est terminée.

La validation de la licence sera effectuée par le club via le logiciel de gestion des licences, après réception et vérification des documents d'inscription. **La licence ne sera validée qu'à la condition expresse que le dossier soit complet (renseignements et pièces) et que le règlement soit réalisé en totalité selon les modalités retenues.**

Une fois validée, vous recevrez votre licence par mail.